



SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ  
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0631/2025  
OBJETO DE LA COMISIÓN: MESA DE SEGURIDAD REGIONAL E INAUGURACIÓN DEL ARCO DE  
SEGURIDAD EN MIAHUATLÁN  
LUGAR DE COMISIÓN: MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ, OAXACA  
FECHA DE COMISIÓN: 26 Y 27 DE MAYO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

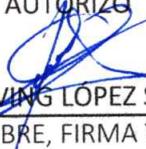
**DÍA 26 DE MAYO DE 2025**

- \* ME TRASLADÉ DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ.
- \* ME DIRIGÍ AL PALACIO MUNICIPAL EN DONDE COORDINE UNA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS ENCARGADAS DE LOS EVENTOS.
- \* PERNOCTÉ EN DICHO MUNICIPIO.

**DÍA 27 DE MAYO DE 2025**

- \* ME DIRIGÍ AL CUARTEL GENERAL DE LA 44 ZONA MILITAR, EN DONDE SUPERVISE QUE EL MONTAJE ESTUVIERA DE ACUERDO A LO QUE SE TENÍA PLANEADO PARA LA MESA DE SEGURIDAD.
- \* ESTUVE PENDIENTE DE LA REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN.
- \* AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA LA ENTRADA DEL MUNICIPIO.
- \* SUPERVISE QUE EL MONTAJE ESTUVIERA DE ACUERDO A LO QUE SE TENÍA PLANEADO PARA LA INAUGURACIÓN.
- \* ESTUVE PENDIENTE DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
- \* AL TERMINAR LA REUNIÓN, ME TRASLADÉ DE REGRESO HACIA LA CIUDAD DE OAXACA.

AUTORIZO

  
LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ  
NOMBRE, FIRMA Y SELLO



Coordinación Giras y Protocolo  
Municipal del Estado de Oaxaca

111

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The manual process involves reviewing each entry individually, while the automated process uses software to identify patterns and anomalies.

The third section describes the results of the analysis. It shows that there are several areas where the data is inconsistent or incomplete. These areas need to be investigated further to determine the cause of the discrepancies.

Finally, the document concludes with a list of recommendations for improving the data collection and analysis process. These include implementing more rigorous controls, using more advanced software tools, and providing additional training for the staff involved.

The following table provides a summary of the key findings from the analysis.

Category	Findings
Revenue	Several entries are missing or incomplete.
Expenses	There are significant discrepancies in the recorded amounts.
Assets	The recorded values do not match the physical inventory.
Liabilities	There are unrecorded obligations that need to be accounted for.